



DOMANDA DI ISCRIZIONE PER L'A.S.2022/2023

Al Gestore dell'Istituto Scolastico Paritario "Santa Maria della Pieve"- Castelfranco Veneto

Io sottoscritt _____, in qualità di Padre Madre Tutore
chiedo che l'alunno _____
(cognome e nome dell'alunno in stampatello maiuscolo)
VENGA ISCRITT__ alla classe _____ della Scuola Secondaria di 1° grado "Santa Maria della Pieve"
(tempo scuola: 33 ore - seconda lingua straniera: spagnolo)

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle sanzioni penali cui si va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero (art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000), sotto la mia responsabilità

DICHIARO CHE

L'alunno _____ M F _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

• è nat__ a _____ prov. _____ il ____/____/____

• è residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
via _____ n. _____

• è domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ prov. _____ C.A.P. _____
via _____ n. _____

• è di cittadinanza italiana è di cittadinanza _____ data di arrivo in Italia _____

• ha frequentato l'asilo nido Sì No - la scuola dell'infanzia Sì No per n° ____ anni

• proviene dalla Scuola Primaria (NOME) _____ di _____

Secondaria di 1° grado (NOME) _____ di _____

appartenente all'Ist. Comprensivo _____ ove ha frequentato la classe _____

• è stat__ sottopost__ alle vaccinazioni obbligatorie Sì No

• alunno con disabilità Sì No alunno con DSA Sì No

• alunno con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base Sì No

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata consegnando copia della certificazione o della diagnosi entro 10 giorni dalla conferma dell'iscrizione.

Inserire tutti i dati, anche in caso di separazione o di mancanza di uno dei genitori:

PADRE	(codice fiscale) _____	In vita <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Telefono
Residenza e domicilio (se diverso dalla residenza)	Email	

MADRE	(codice fiscale) _____	In vita <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Telefono

MADRE	(codice fiscale) <input type="text"/>	In vita <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Residenza e domicilio (se diverso dalla residenza)		Email

titolo di studio (dati richiesti per le rilevazioni INVALSI)	PADRE		MADRE
1. Licenza elementare	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>
2. Licenza media	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
3. Qualifica professionale triennale	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>
4. Diploma di maturità	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>
5. Altro titolo di studio superiore al diploma (I.S.E.F., Accademia di Belle Arti, Conservatorio)	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
6. Laurea o titolo superiore (ad esempio Dottorato di ricerca)	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>

Professione (dati richiesti per le rilevazioni INVALSI)	PADRE		MADRE
1. Disoccupato/a	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>
2. Casalingo/a	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
3. Dirigente, docente universitario, funzionario o ufficiale militare	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>
4. Imprenditore/proprietario agricolo	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>
5. Professionista dipendente, sottufficiale militare o libero professionista (medico, avvocato, psicologo, ricercatore, ecc.)	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
6. Lavoratore in proprio (commerciante, coltivatore diretto, artigiano, meccanico, ecc.)	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
7. Insegnante, impiegato, militare graduato (non compreso nelle categorie 3 e 5)	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>
8. Operaio, addetto ai servizi/socio di cooperativa	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>
9. Pensionato/a	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>
10. Non disponibile	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>

- la famiglia convivente dell'alunno è composta da (riportare **tutti** i dati richiesti!):

Cognome e nome	data di nascita	Luogo di nascita (o stato estero)	Parentela	Professione

Se i genitori sono separati o divorziati:

- il genitore affidatario si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.
- I genitori concordano che la scuola effettui le comunicazioni: a entrambi i genitori solo al genitore affidatario

Essendo a conoscenza della natura di codesta Scuola e del **Progetto Educativo Cristiano Cattolico** che essa propone

DICHIARO

di rispettarlo per quanto riguarda l'educazione di mio figlio e di assumere responsabilmente a tutti i livelli gli impegni che esso richiede, compresa la scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica.

- Dichiaro inoltre di non aver presentato domanda ad altro Istituto.

Data ___/___/___

IL DICHIARANTE

Firma di autocertificazione (leggi 15/68; 127/97; 131/98; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'ufficio di segreteria

Data ___/___/___

L'ALTRO GENITORE

Si richiede di allegare:

- fotocopia del Codice Fiscale e n° 3 fotografie formato tessera dell'alunno (si potranno consegnare a settembre)
- fotocopia del Codice Fiscale e del documento di identità di entrambi i genitori

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Io sottoscritt _____, in qualità di Padre Madre Tutore
dell'alunno _____

DICHIARO

di aver ricevuto l' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ed esprimo il pieno e libero consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ed i limiti descritti nell' informativa. (il mancato consenso relativamente a questa voce non consente l'iscrizione)

Sì No

In particolare:

a) esprimo il consenso (art. 23 D.Lgs. 196/03 e GDPR - Regolamento UE 2016/679) per l'utilizzo e la diffusione dei dati personali, singolarmente o inclusi in elenchi, in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali come:

a. visite guidate e viaggi di istruzione

Sì No

b. accessi a musei, teatri, ...

Sì No

c. pratiche di assicurazione

Sì No

(La mancata trasmissione dei dati alle Compagnie di Assicurazione comporta l'esclusione da ogni beneficio relativo a rimborsi e/o risarcimenti)

b) mi impegno a non riprodurre e non divulgare riprese o fotografie effettuate direttamente in occasione di rappresentazioni, manifestazioni scolastiche, ricreative, sportive, attività didattiche, feste od altro, se non per uso strettamente personale o interno all'istituto

Sì No

c) autorizzo la scuola ad utilizzare dati, fotografie, riprese, immagini e suoni relativi ad attività scolastiche ed extrascolastiche, ad uso didattico e promozionale in varie forme, senza limitazioni di spazio e di tempo e senza compenso (partecipazione a concorsi, pubblicazione sul sito Internet e sulla pagina Facebook della scuola, realizzazione di CD e video, giornalino scolastico, materiali informativi e pubblicitari della scuola...), anche mediante riduzione o adattamenti, nel rispetto delle disposizioni applicabili del predetto Codice

Sì No

d) autorizzo che, ove possibile ed opportuno, i lavori di mio figlio siano pubblicati sul sito della scuola. Acconsento inoltre che siano eventualmente pubblicate le fotografie che includano mio figlio, a condizione che non lo identifichino chiaramente e non sia pubblicato il nome per intero.

Sì No

e) autorizzo la scuola a fornire numero di telefono, indirizzo e recapito e-mail ai rappresentanti di classe

Sì No

Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente in relazione alle predette finalità.

Data ____/____/____

IL DICHIARANTE

L'ALTRO GENITORE

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' **

(art. 5 bis del DPR 24.06.1998, n. 249, modificato dall'art. 3 del DPR 21.11.2007, n. 235)

i genitori si impegnano a:

- conoscere e condividere il Progetto Educativo e il Piano dell'Offerta Formativa della Scuola che essi hanno scelto;
- garantire la puntualità e la regolarità della frequenza e giustificare tempestivamente eventuali assenze e ritardi;
- considerare la funzione formativa della scuola e dare ad essa la giusta importanza in confronto ad altri impegni extrascolastici;
- impartire ai figli le regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri, delle loro opinioni e delle loro cose;
- cooperare strettamente con gli insegnanti della Scuola cui affidano i figli da educare, in un rapporto di reciproca fiducia;
- adottare nei confronti degli errori dei propri figli un atteggiamento uguale a quello degli insegnanti, stringendo con loro una concreta "alleanza educativa";
- collaborare per potenziare nel figlio la coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti;

- non esprimere giudizi sugli insegnanti e sul loro operato in presenza dei figli per non generare insicurezze;
- scambiare qualsiasi opinione nel tempo e nella sede opportuna;
- partecipare agli incontri con i docenti, a quelli formativi, ai momenti ricreativi, a livello sia di classe sia di scuola con spirito di fattiva collaborazione;
- rispettare gli orari di ricevimento degli insegnanti;
- aiutare i figli a pianificare e ad organizzare lo studio: orario, angolo tranquillo, televisione spenta, controllo del diario, preparazione della cartella;
- richiedere ai figli di portare a termine ogni lavoro intrapreso, evitando di sostituirsi ad essi nell'esecuzione dei compiti e nell'assolvimento degli impegni;
- conoscere e mettere in pratica quanto previsto dal Regolamento Interno e stimolare i figli a fare altrettanto.

Data ____/____/____

IL DICHIARANTE

L'ALTRO GENITORE

** Il Patto Educativo di Corresponsabilità nella sua completezza è pubblicato sul sito della scuola e riportato nel diario scolastico che sarà consegnato agli alunni nei primi giorni di settembre.

Criteri di priorità per l'iscrizione:

(barrare le caselle idonee)

- alunno della Scuola Primaria "Santa Maria della Pieve"
- fratello o sorella di alunno che frequenta o ha frequentato la Scuola / figlio di dipendente della Scuola
- alunno pre-iscritto
- alunno di famiglia appartenente alle parrocchie di S. Maria della Pieve e della Collaborazione Pastorale

N.B: Il Gestore si riserva la valutazione e l'inserimento di eventuali altri casi.

Eventuali comunicazioni della famiglia:

- **Termini di presentazione della domanda in segreteria per aver diritto alla priorità: entro il 23 dicembre 2021 (SOLO PER APPUNTAMENTO ore 8.00-9.00 e 12.30-13.30, sabato escluso). Le domande presentate oltre il termine vengono accettate in ordine di presentazione fino al completamento della classe. E' possibile inviare la domanda di iscrizione via mail a segreteria@istitutosmpieve.it**
- **La presentazione della domanda sarà accompagnata dalla ricevuta del versamento della quota di iscrizione di € 202,00 effettuata a favore dell'Istituto Scolastico Paritario "Santa Maria della Pieve"**

**BANCA DELLE TERRE VENETE
IBAN: IT041083996156400000322452**

- **In caso di successiva rinuncia, tale quota non sarà restituita. Se si verificasse il superamento del numero di alunni previsto per classe, si farà riferimento alla data di iscrizione.**
- **All'atto della conferma dell'iscrizione, le famiglie sono tenute a darne comunicazione alla segreteria della scuola di provenienza.**

Riservato alla Segreteria

Domanda ricevuta il _____ alle ore _____

Firma

Informativa ex D. Lgs 196/2003 (Codice della Privacy) e Reg. UE 2016/679 (GDPR) sul trattamento di dati personali

Gentile genitore,

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 (GDPR) sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, La informiamo che il nostro Istituto ha improntato le proprie attività in modo da offrire la massima tutela dei dati personali che Lei ci fornisce o di cui comunque venissimo a conoscenza. Il trattamento delle informazioni che riguardano Lei e Suo figlio sarà dunque improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

- Il trattamento è finalizzato alla organizzazione, coordinamento e gestione delle attività scolastiche ed extrascolastiche promosse ad ogni livello dall'Istituto e da svolgersi nei locali e nelle pertinenze dell'Istituto e in tutti gli altri locali e/o luoghi, di volta in volta individuati, da intendersi come facenti parte dell'Istituto e sottoposti alla disciplina ed al controllo delle sue autorità dirigenti. Il trattamento è altresì finalizzato alla creazione e all'aggiornamento di pubblicazioni e del sito internet dell'Istituto a scopo promozionale ed informativo delle diverse realtà in esso operanti e delle attività da esso organizzate ed in esso svolte.
- Verranno rilevati solo i dati strettamente necessari al procedimento amministrativo richiesto e rientrante nelle funzioni istituzionali della scuola.
- I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.
- I dati verranno trattati, in forma manuale e/o informatizzata, con le cautele previste e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative.
- Di norma non è previsto il trattamento di dati giudiziari; ove necessario, saranno acquisiti e trattati con il dovuto riserbo, a seconda dei casi, dal Preside, dalla Segretaria, dai docenti.
- In occasione di attività didattiche ed educative potranno essere rilevate immagini raffiguranti allievi e utenti delle iniziative dell'Istituto, singolarmente o in gruppo, per l'affissione all'albo e per la pubblicazione sul giornalino, su stampati pubblicitari e/o sul sito internet della scuola; in tal caso sarà comunque garantito l'anonimato degli interessati.
- Si ricorda che, come previsto da specifico pronunciamento del Garante per la privacy, eventuali fotografie, registrazioni o riprese effettuate dai familiari devono essere destinate esclusivamente all'ambito familiare o amicale e non possono essere destinate a diffusione.
- Il titolare del trattamento è il Preside dell'Istituto Scolastico Paritario "Santa Maria della Pieve", prof.ssa Maria Cristina Morandini; il responsabile del trattamento è la sig.ra Celeste Cinzia.
- Gli incaricati del trattamento sono la segreteria e i docenti, limitatamente alle proprie competenze.

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, essendo strettamente necessario ai fini dell'organizzazione e gestione delle diverse attività, il mancato conferimento o la negazione del consenso al trattamento comportano l'impossibilità di accettare l'iscrizione o comunque di continuare nella prestazione del servizio.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs.196/2003, che riproduciamo integralmente.

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.