ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO
Santa Maria della Pieve

Spazio per foto

# DOMANDA DI ISCRIZIONE PER L'A.S. 2026/2027

**Al Gestore dell'Istituto Scolastico Paritario "Santa Maria della Pieve"- Castelfranco Veneto**

Io sottoscritt_ _____, in qualità di ❑ Padre ❑ Madre ❑ Tutore

chiedo che l'alunno _____
(cognome e nome dell'alunno in stampatello maiuscolo)

VENGA ISCRITT__ alla classe _____ della Scuola ❑ Primaria ❑ Secondaria di primo grado "Santa Maria della Pieve"

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle sanzioni penali cui si va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero (art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000), sotto la mia responsabilità

## DICHIARO CHE

L'alunno_____ ❑ M ❑ F
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat__ a _____ prov._____ il _____/_____/_____
- è residente a _____ prov._____ C.A.P. _____
  in via _____ n. _____
- è domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ prov. _____ C.A.P._____
  via _____ n. _____
- ❑ è di cittadinanza italiana ❑ è di cittadinanza _____ data di arrivo in Italia _____
- ha frequentato l'asilo nido ❑ Sì ❑ No - la scuola dell'infanzia ❑ Sì ❑ No per n°_____ anni
- proviene dalla Scuola dell'infanzia (NOME) _____ di _____
- proviene dalla Scuola primaria (NOME) _____ di _____
  appartenente all'Ist. Comprensivo _____ ove ha frequentato la classe _____
- è stat__ sottopost __ alle vaccinazioni obbligatorie ❑ Sì ❑ No

La normativa prescrive alle scuola di trasmettere i dati degli alunni (fino ai 16 anni) all'ASL di competenza, per la verifica del rispetto dell'obbligo vaccinale.

- alunno con disabilità ❑ Sì ❑ No alunno con DSA ❑ Sì ❑ No
- alunno con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base ❑ Sì ❑ No

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata consegnando copia della certificazione o della diagnosi al momento dalla conferma dell'iscrizione.
**La Direzione avvisa che la mancata o incompleta comunicazione di tutti i dati richiesti potrà invalidare l'iscrizione.**

La normativa ministeriale prescrive altresì che una scuola Paritaria è tenuta "ad accogliere l'iscrizione di chiunque ne accetti il Progetto educativo. Poiché l'insegnamento della religione cattolica (IRC) in quanto riflessione culturale sul dato religioso è parte integrante del progetto formativo di una scuola cattolica quale è l'Istituto Scolastico paritario Santa Maria della Pieve, tutti gli alunni, anche quelli che appartengono ad altre culture e religioni, accettando il "Progetto Formativo" accettano di avvalersene.

**Inserire tutti i dati**, anche in caso di separazione o di mancanza di uno dei genitori:

PADRE ❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑ In vita ❑ Sì ❑ No
(codice fiscale)

Cognome e nome | Luogo e data di nascita | Telefono

Residenza e domicilio (se diverso dalla residenza) | Email

MADRE ❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑ In vita ❑ Sì ❑ No
(codice fiscale)

Cognome e nome | Luogo e data di nascita | Telefono

Residenza e domicilio (se diverso dalla residenza) | Email

| **titolo di studio** (dati richiesti per le rilevazioni INVALSI) | PADRE | | MADRE |
|---|---|---|---|
| 1. Licenza elementare | ❑ | 1 | ❑ |
| 2. Licenza media | ❑ | 2 | ❑ |
| 3. Qualifica professionale triennale | ❑ | 3 | ❑ |
| 4. Diploma di maturità | ❑ | 4 | ❑ |
| 5. Altro titolo di studio superiore al diploma (I.S.E.F., Accademia di Belle Arti, Conservatorio) | ❑ | 5 | ❑ |
| 6. Laurea o titolo superiore (ad esempio Dottorato di ricerca) | ❑ | 6 | ❑ |

| **Professione** (dati richiesti per le rilevazioni INVALSI) | PADRE | | MADRE |
|---|---|---|---|
| 1. Disoccupato/a | ❑ | 1 | ❑ |
| 2. Casalingo/a | ❑ | 2 | ❑ |
| 3. Dirigente, docente universitario, funzionario o ufficiale militare | ❑ | 3 | ❑ |
| 4. Imprenditore/proprietario agricolo | ❑ | 4 | ❑ |
| 5. Professionista dipendente, sottufficiale militare o libero professionista (medico, avvocato, psicologo, ricercatore, ecc.) | ❑ | 5 | ❑ |
| 6. Lavoratore in proprio (commerciante, coltivatore diretto, artigiano, meccanico, ecc.) | ❑ | 6 | ❑ |
| 7. Insegnante, impiegato, militare graduato (non compreso nelle categorie 3 e 5) | ❑ | 7 | ❑ |
| 8. Operaio, addetto ai servizi/socio di cooperativa | ❑ | 8 | ❑ |
| 9. Pensionato/a | ❑ | 9 | ❑ |
| 10. Non disponibile | ❑ | 10 | ❑ |

La famiglia <u>convivente</u> dell'alunno è composta da (riportare **<u>tutti</u>** i dati richiesti):

| Cognome e nome | data di nascita | Luogo di nascita (o stato estero) | Parentela | Professione |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**<u>Se i genitori sono separati o divorziati</u>:**

- il genitore affidatario si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.
- I genitori concordano che la scuola effettui le comunicazioni: ❑ a entrambi i genitori ❑ solo al genitore affidatario

Essendo a conoscenza della natura di codesta Scuola e del **Progetto Educativo Cristiano Cattolico** che essa propone

**DICHIARO**

di rispettarlo per quanto riguarda l'educazione di mio figlio e di assumere responsabilmente a tutti i livelli gli impegni che esso richiede, compresa la scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica.

Dichiaro inoltre di non aver presentato domanda ad altro Istituto.

Data ____/____/____ _____

IL DICHIARANTE

Firma di autocertificazione (leggi 15/68; 127/97; 131/98; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'ufficio di segreteria

Data ____/____/____ _____

L'ALTRO GENITORE

**Si richiede di allegare:**

- **fotocopia del Codice Fiscale e n°3 fotografie formato tessera dell'alunno**
- **fotocopia del Codice Fiscale e del documento di identità di entrambi i genitori**

**ACQUISIZIONE DEL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Io sottoscritt __ _____, in qualità di ❑ Padre ❑ Madre ❑ Tutore

dell'alunno _____

**DICHIARO**

di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ed esprimo il pieno e libero consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ed i limiti descritti nell'informativa. (il mancato consenso relativamente a questa voce non consente l'iscrizione) ❑ Sì ❑ No

In particolare:

1. esprimo il consenso (art. 23 D.Lgs. 196/03 e GDPR - Regolamento UE 2016/679) per l'utilizzo e la diffusione dei dati personali, singolarmente o inclusi in elenchi, in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali come:

a. visite guidate e viaggi di istruzione ❑ Sì ❑ No

b. accessi a musei, teatri, … ❑ Sì ❑ No

c. pratiche di assicurazione ❑ Sì ❑ No

(La mancata trasmissione dei dati alle Compagnie di Assicurazione comporta l'esclusione da ogni beneficio relativo a rimborsi e/o risarcimenti)

2. mi impegno a non riprodurre e non divulgare riprese o fotografie effettuate direttamente in occasione di rappresentazioni, manifestazioni scolastiche, ricreative, sportive, attività didattiche, feste od altro, se non per uso strettamente personale o interno all'istituto ❑ Sì ❑ NO
3. autorizzo la scuola ad utilizzare dati, fotografie, riprese, immagini e suoni relativi ad attività scolastiche ed extrascolastiche, ad uso didattico e promozionale in varie forme, senza limitazioni di spazio e di tempo e senza compenso (partecipazione a concorsi, pubblicazione sul sito Internet e sulla pagina Facebook della scuola, realizzazione di CD e video, giornalino scolastico, materiali informativi e pubblicitari della scuola…), anche mediante riduzione o adattamenti, nel rispetto delle disposizioni applicabili del predetto Codice ❑ Sì ❑ No
4. autorizzo che, ove possibile ed opportuno, i lavori di mio figlio siano pubblicati sul sito della scuola. Acconsento inoltre che siano eventualmente pubblicate le fotografie che includano mio figlio, a condizione che non lo identifichino chiaramente e non sia pubblicato il nome per intero. ❑ Sì ❑ No
5. autorizzo la scuola a fornire numero di telefono, indirizzo e recapito e-mail ai rappresentanti di classe. ❑ Sì ❑ No

Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente in relazione alle predette finalità.

Data _____/_____/_____ _____ _____

IL DICHIARANTE L'ALTRO GENITORE

# PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' **

(art. 5 bis del DPR 24.06.1998, n. 249, modificato dall'art. 3 del DPR 21.11.2007, n. 235)

**i genitori** si impegnano a:

- conoscere e condividere il Progetto Educativo e il Piano dell'Offerta Formativa della Scuola che essi hanno scelto;
- garantire la puntualità e la regolarità della frequenza e giustificare tempestivamente eventuali assenze e ritardi;
- considerare la funzione formativa della scuola e dare ad essa la giusta importanza in confronto ad altri impegni extrascolastici;
- impartire ai figli le regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri, delle loro opinioni e delle loro cose;
- cooperare strettamente con gli insegnanti della Scuola cui affidano i figli da educare, in un rapporto di reciproca fiducia;
- adottare nei confronti degli errori dei propri figli un atteggiamento uguale a quello degli insegnanti, stringendo con loro una concreta "alleanza educativa";
- collaborare per potenziare nel figlio la coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti;
- non esprimere giudizi sugli insegnanti e sul loro operato in presenza dei figli per non generare insicurezze;
- scambiare qualsiasi opinione nel tempo e nella sede opportuna;
- partecipare agli incontri con i docenti, a quelli formativi, ai momenti ricreativi, a livello sia di classe sia di scuola con spirito di fattiva collaborazione;
- rispettare gli orari di ricevimento degli insegnanti;
- aiutare i figli a pianificare e ad organizzare lo studio: orario, angolo tranquillo, televisione spenta, controllo del diario, preparazione della cartella;
- richiedere ai figli di portare a termine ogni lavoro intrapreso, evitando di sostituirsi ad essi nell'esecuzione dei compiti e nell'assolvimento degli impegni;
- conoscere e mettere in pratica quanto previsto dal Regolamento Interno e stimolare i figli a fare altrettanto.

Data _____/_____/_____ _____ _____

IL DICHIARANTE L'ALTRO GENITORE

** Il Patto Educativo di Corresponsabilità nella sua completezza è riportato nel diario scolastico che sarà consegnato agli alunni nei primi giorni di settembre.

**Riservato alla Segreteria**

Domanda ricevuta il _____ alle ore _____

Firma

_____

Informativa ex D. Lgs 196/2003 (Codice della Privacy) e Reg. UE 2016/679 (GDPR) sul trattamento di dati personali

Gentile genitore,
Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 (GDPR) sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, La informiamo che il nostro Istituto ha improntato le proprie attività in modo da offrire la massima tutela dei dati personali che Lei ci fornisce o di cui comunque venissimo a conoscenza. Il trattamento delle informazioni che riguardano Lei e Suo figlio sarà dunque improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

- Il trattamento è finalizzato alla organizzazione, coordinamento e gestione delle attività scolastiche ed extrascolastiche promosse ad ogni livello dall'Istituto e da svolgersi nei locali e nelle pertinenze dell'Istituto e in tutti gli altri locali e/o luoghi, di volta in volta individuati, da intendersi come facenti parte dell'Istituto e sottoposti alla disciplina ed al controllo delle sue autorità dirigenti. Il trattamento è altresì finalizzato alla creazione e all'aggiornamento di pubblicazioni e del sito internet dell'Istituto a scopo promozionale ed informativo delle diverse realtà in esso operanti e delle attività da esso organizzate ed in esso svolte.
- Verranno rilevati solo i dati strettamente necessari al procedimento amministrativo richiesto e rientrante nelle funzioni istituzionali della scuola.
- I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.
- I dati verranno trattati, in forma manuale e/o informatizzata, con le cautele previste e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative.
- Di norma non è previsto il trattamento di dati giudiziari; ove necessario, saranno acquisiti e trattati con il dovuto riserbo, a seconda dei casi, dal Preside, dalla Segretaria, dai docenti.
- In occasione di attività didattiche ed educative potranno essere rilevate immagini raffiguranti allievi e utenti delle iniziative dell'Istituto, singolarmente o in gruppo, per l'affissione all'albo e per la pubblicazione sul giornalino, su stampati pubblicitari e/o sul sito internet della scuola; in tal caso sarà comunque garantito l'anonimato degli interessati.
- Si ricorda che, come previsto da specifico pronunciamento del Garante per la privacy, eventuali fotografie, registrazioni o riprese effettuate dai familiari devono essere destinate esclusivamente all'ambito familiare o amicale e non possono essere destinate a diffusione.
- Il titolare del trattamento è il Preside dell'Istituto Scolastico Paritario "Santa Maria della Pieve", prof.ssa Elisa Paccagnella; il responsabile del trattamento è la sig.ra Celeste Cinzia.
- Gli incaricati del trattamento sono la segreteria e i docenti, limitatamente alle proprie competenze.

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, essendo strettamente necessario ai fini dell'organizzazione e gestione delle diverse attività, il mancato conferimento o la negazione del consenso al trattamento comportano l'impossibilità di accettare l'iscrizione o comunque di continuare nella prestazione del servizio.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs.196/2003, che riproduciamo integralmente.

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO
Santa Maria della Pieve

# Sottoscrizione CONTRATTO ISCRIZIONE NUOVI ISCRITTI 2026/2027
# RETTE SCOLASTICHE NUOVI ISCRITTI 2026/2027

| ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO S. MARIA DELLA PIEVE | | Tassa Iscrizione | Retta annuale | Rate | Importo e scadenza prima rata | Importo e scadenza seconda rata | Importo e scadenza terza |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SCUOLA PRIMARIA** | PRIMARIA biennio (classe 1° e 2°) | € 250 | € 2.810,00 | 3 | 15/09/26 € 950,00 | 04/12/26 € 935,00 | 03/03/2027 € 935,00 |
| | PRIMARIA triennio (classe 3°, 4°e 5°) | € 250 | € 2960,00 | 3 | 15/09/26 € 1000,00 | 04/12/26 € 1000,00 | 03/09/27 € 1000,00 |
| **SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO** | SECONDARIA (classe 1°, 2°e 3°) | € 250 | € 4084,00 | 3 | 15/09/26 € 1374 | 04/12/26 € 1359 | 03/03/27 € 1359 |

I sottoscritti: *(padre)* _____ *(madre)*_____

(tutore) _____ **chiedono l'iscrizione per** l'alunno/a _____

Alla scuola:

- ❑ Primaria
- ❑ Secondaria di primo grado

**Scelgono la seguente formula di pagamento:**

- ❑ Unica soluzione entro il 18 settembre 2026
- ❑ Tre rate da versare secondo le scadenze riportate nel prospetto (vedi sopra)

Per il pagamento mensile dovrà pervenire richiesta scritta da inviare allegata alla presente. La Segreteria comunicherà l'accoglimento della domanda unitamente alla data di scadenza per effettuare il pagamento.

❑ **intestazione fattura:** Cognome e Nome _____

C.F.|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

Residente in via _____n. ____ CAP _____

Comune_____ Prov._____ Tel. _____/_____ Cell. _____/_____

Mail per spedizione fatture_____

**I sottoscritti genitori dell'alunno sopra indicato dichiarano di aver preso visione dell'importo delle rette scolastiche, delle Note amministrative allegate al presente contratto, della tassa iscrizione e di accettarlo insieme alle scadenze e modalità pagamento previste, e di impegnarsi ad eseguire i relativi pagamenti nelle scadenze indicate. Dichiarano altresì di accettare il pagamento delle attività proposte dalla scuola per adesione da uno dei genitori.**

► **Firma padre** _____ **Firma madre** _____ **Firma tutore** _____

Castelfranco Veneto, _____/_____/_____

## Note Amministrative: allegato e parte integrante

## del CONTRATTO di ISCRIZIONE -NUOVI ISCRITTI A.S. 2026/2027

**La RETTA indicata nel contratto di iscrizione ha validità contrattuale per il singolo percorso educativo e quindi fino al passaggio al grado successivo** fermo restando un percorso scolastico regolare per l'alunno, in caso contrario verrà applicato il contratto della classe di nuovo inserimento.

**Tali rette potrebbero subire variazioni in aumento dovute a:**

- riduzione dei contributi erogati dagli Enti Pubblici alle scuole paritarie
- integrazioni dell'attuale P.T.O.F.
- modifiche del Contratto di Lavoro AGIDAE che prevedano un aumento del Costo del Personale
- aumento dell'indice ISTAT

**La retta comprende:** lezioni e rientri previsti dall'orario scolastico, diritti di segreteria, assicurazione, marca da bollo, accoglienza dalle ore 07.35.

**La retta non comprende queste quote fatturate a seguito di adesione da parte dei genitori alle varie attività, ed i relativi costi accessori di segreteria:**

✓ Uscite didattiche

✓ Iscrizioni agli esami di certificazione Cambridge

✓ Doposcuola e tutte le attività extracurricolari

✓ Qualsiasi altra attività e/o acquisto (diario scolastico, materiale didattico accessorio…) di cui la famiglia verrà preventivamente informata e per la quale potrà essere richiesto un pagamento anticipato

✓ Buono Mensa

✓ **La retta NON comprende inoltre i costi relativi al sostegno**

**La tassa di iscrizione:** non è rimborsabile. Per i nuovi iscritti deve essere versata tramite bonifico bancario in concomitanza con l'invio della domanda di iscrizione (alunni interni), all'accoglimento della domanda (pre-iscritti ed esterni).

**In caso di pendenze amministrative la Direzione si riserva di non perfezionare l'iscrizione per l'a.s. successivo.**

**Mensa**: il pasto è fornito da Libera Cooperativa -società di catering-. **L'acquisto del pasto va effettuato tramite bonifico bancario**. Costo a buono pasto: scuola primaria e secondaria di primo grado: **euro 6,50. Per la scuola secondaria non è possibile consumare il pranzo portato da casa.**

**Fattura e modalità di pagamento:**

**La retta è annuale**, copre le spese per l'intero anno scolastico, l'importo viene dilazionato in diverse soluzioni per agevolare il pagamento alle famiglie: rateizzato in base all'opzione scelta (scadenze indicate nel prospetto dei pagamenti), avviene tramite bonifico.

**La fattura viene inviata via e-mail**, la medesima ed i relativi pagamenti vanno conservati a cura della famiglia ai fini della richiesta del Buono Scuola Regionale

**L'alunno** che si ritira nel corso dell'anno è tenuto al pagamento della retta fino al mese scolastico iniziato.

► **Firma padre** _____ **Firma madre** _____ **Firma tutore** _____

Castelfranco Veneto, _____/_____/_____